

कृपया इस फार्म के भरने के पूर्व पृष्ठ 6 पर अंकित निर्देशों को देखें ।

PLEASE SEE INSTRUCTIONS ON PAGE 6 BEFORE FILLING IN THIS FORM

कार्यालय द्वारा भरा जाय To be Filled by Office		<b>भारत सरकार</b> <b>GOVERNMENT OF INDIA</b> भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन <b>INDIAN SPACE RESEARCH ORGANISATION</b> सतीश धवन अंतरिक्ष केन्द्र शार <b>SATISH DHAWAN SPACE CENTRE SHAR</b> श्रीहरिकोटा <b>SRIHARIKOTA</b> श्री पोष्टी श्रीरामुलू नेल्लूर जिला. आ.प्र. <b>SPSR NELLORE DIST. A.P.</b>	विज्ञापन सं. Advertisement No.
आवेदन सं. Application No.	फार्म सं. Form No.		तारीख Date
			पद क्रम सं. Sl. No. of Post
			पदनाम Designation

<b>1</b> पूरा नाम बड़े अक्षरों में (आपको किस नाम से संबोधित किया जाए, कृपया उसे रेखांकित करें ।) Full Name in Block Letters (Please under-line The name by which you wish to be addressed) श्री / श्रीमती / कुमारी Shri/Smt./Kum..... .....	<b>2</b> जन्म तिथि Date of Birth			<b>3</b> जन्म तिथि Marital Status	
	दिन Day	माह Month	वर्ष Year	अविवाहित Unmarried	विवाहित Married

<b>4</b> राष्ट्रियता Nationality	<b>5</b> पता / Address
मोबाइल सं. Mobile No. दूरभाष सं. Telephone No. ईमेल, यदि हो तो Email, if any	पिन Pin

**6** यदि आप निम्न में से किसी श्रेणी से हैं तो आप रियायत / आरक्षण के लिए पात्र होंगे । ब्यौरा दें तथा दस्तावेजी साक्ष्य की प्रमाणित प्रति संलग्न करें ।  
 अपने पात्र श्रेणी के सामने "✓" चिह्न लगाएं ।  
 You may be entitled to concession / reservations, if you belong to any of the following categories. Provide details and attach certified copy of documentary proof. Mark "✓" which is applicable.

	नहीं / No.	हाँ / Yes	संक्षिप्त विवरण / Brief Particulars
अनुसूचित जाति / Scheduled Caste			
अनुसूचित जनजाति / Scheduled Tribe			
अन्य पिछड़ा वर्ग / Other Backward Class			
भूतपूर्व सैनिक / Ex-Serviceman			
शारीरिक निःशक्त / Physically Handicapped			
अल्पसंख्यक वर्ग / Minority Community			

7. शैक्षिक योग्यता (उच्चतम शैक्षिक योग्यता से शुरू कर विद्यालय की अंतिम शिक्षा तक का विवरण) Educational background (starting from higher qualification and ending with school leaving)						
स्नातक/डिप्लोमा कोर्स का नाम Name of Degree/ Diploma Course	विश्वविद्यालय/ संस्थान / बोर्ड University/Institution Board	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	वर्ग/श्रेणी Class / Division	अंकों का प्रतिशत Percentage of Marks	विषय Subjects	विशेषता यदि कोई हो तो Specialisation if any

इंजीनियरिंग स्नातक उपाधि अर्थात्, बी.ई/बी.टेक./बी.एससी.(इंजी.) के संबंध में अंतिम 3 वर्षों/अंतिम 6 सेमेस्टर्स एवं स्नातकोत्तर के संबंध में अंतिम 4 सेमेस्टर्स का कुल प्रतिशत दें।

Aggregate Percentage of last 3 years / last VI Semesters are required to be given here in respect of Engineering Degree Holders i.e. B.E/B.Tech/B.Sc.(Engg) and last IV Semesters in respect of Post Graduation.

8. वर्तमान एवं पिछली नौकरी/प्रशिक्षता/प्रशिक्षण का विवरण प्रदान करें। वर्तमान नौकरी से शुरू करते हुए उसके पूर्व की नौकरी तथा आगे का विवरण दें।

Provide details of your previous and present employment / Apprenticeship / Training. Present employment first followed by latest previous employment and so on.

		वर्तमान नौकरी Present Employment	पूर्व नौकरी (I) Previous Employment (I)	पूर्व नौकरी (II) Previous Employment (II)
संगठन का नाम और पता Name and address of the Organisation				
क्या संगठन सरकारी/अर्ध - सरकारी/निजी आदि है? State whether Govt. / Quasi Govt. / Private etc.				
धारित पद / पदों का नाम Name of the Post (s) held				
वेतनमान Scale (s) of Pay				
सेवा अवधि Period of Service	से / From			
	तक / To			
क्या नौकरी विशिष्ट अवधि तक सीमित है/थी या नियमित है/थी ? State whether the employment is / was restricted for special duration or it is / was a regular employment.				
कार्य का संक्षिप्त विवरण Nature of Job in brief				
छोड़ने का कारण Reason for leaving				

यदि आप दो से अधिक संगठनों में पहले काम कर चुके हैं, तो कृपया इसका विवरण अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर इसी प्रारूप में दें तथा इस पृष्ठ के ऊपर "अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न है" अंकित करें।

If you were employed previously in more than two organisations, provide details of such employment by attaching additional sheets of the same format. While doing so, please mention on the top of the page "ADDITIONAL SHEET ATTACHED".

9	<p>स्कूल छोड़ने के बाद से लेकर आज तक समय संबंधी आपके उत्तर पृष्ठ-1 और 2 के अनुसार पूर्ण नहीं है तो कृपया संक्षिप्त रूप में बताएं कि आपने यह समय कैसे व्यतीत किया।</p> <p>If your replies in pages 1 and 2 do not cover all the period from School leaving till date briefly state how your spent the uncovered period.</p>	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

10	<p>व्यावसायिक निकायों / संस्थाओं / सोसाइटी से संबंध Association with Professional Bodies / Institutions / Societies</p>		
	नाम / Name	सदस्यता की प्रकृति / Nature of membership	जिम्मेदारीयुक्त पद यदि कोई धारित किया हो तो Position of responsibility if any held

11	<p>भाषाओं की जानकारी Languages Known</p> <p>पढ़ना / Read</p> <p>लिखना / Write</p> <p>बोलना / Speak</p>	12	<p>क्या आप सरकारी / सार्वजनिक प्राधिकारी के संविदात्मक बाध्यता के अंतर्गत हैं ? Are you under any contractual obligation to serve any Govt./ Public Authority</p>	<p>हाँ (कृपया विवरण दें) Yes (Please give particulars)</p>	<p>नहीं / No</p>

13.	<p>इसरो / अंतरिक्ष विभाग में पहले किसी पद के लिए आवेदन दिया था ? Have you applied for any post in ISRO / DOS before ?</p>	<p>हाँ (कृपया विवरण दें) / Yes (please give particulars)</p>	<p>नहीं / No</p>

पद Post	इसरो केंद्र / यूनिट का नाम ISRO Centre / Units Name	माह एवं वर्ष Month & Year	साक्षात्कार हुआ या नहीं Interviewed or not	परिणाम Result

14	<p>इस विज्ञापन के प्रत्युत्तर में क्या आप अन्य किसी पद के लिए भी आवेदन दे रहे हैं ? Are you applying for any other post against this advertisement?</p>	<p>नहीं / No</p>	<p>हाँ (कृपया पदनाम तथा पद की संख्या का उल्लेख करें।) Yes (Please mention designation and Sl. No. of Post)</p>

15	<p>क्या आपको कभी न्यायालय द्वारा किसी अपराध अथवा दुर्व्यवहार के लिए दोषी ठहराया गया है अथवा कोई मामला, जिसमें आप शामिल हो, न्यायालय में चल रहा है ? Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence or misconduct or there any proceedings involving you, in progress, in any Court of Law?</p>	<p>नहीं / No</p>	<p>हाँ (कृपया संबंधित विवरण प्रस्तुत करें) Yes (Please mention relevant details)</p>

16	पिछले पाँच वर्षों में क्या आप कोई गंभीर बीमारी से ग्रस्त हुए हैं ? Did you suffer from any major illness during last five years?	नहीं / No	हाँ (कृपया संबद्ध विवरण प्रस्तुत करें) yes (Please mention relevant details)

17	यदि आपको चुना जाए तो आप कब तक पद ग्रहण कर सकेंगे ? If selected how soon can you join ?	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------	--

18	मासिक वेतन Monthly Salary		आहरित वेतन Now being drawn	किस दिनों से निरंतर आहरित कर रहे हैं । Date from which continuously drawn	अगली वेतन वृद्धि Next Increment		अपेक्षित वेतन Expected Salary
	मूल वेतन Basic Pay				तारीख Date	उस दिन का वेतन Salary on that date	
	कुल आय परिलब्धियाँ Total emoluments						

19	अपने रिश्तेदारों को छोड़कर दो जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम व पता दें जो आपकी व्यावसायिक सक्षमता पर टिप्पणी कर सकें । (Mention name and address of two responsible persons other than your relatives who can comment upon your professional competence.)	
	I	II

यदि आप कोई अन्य संबद्ध जानकारी देना चाहते हैं जो पहले नहीं दी गई, तो कृपया इस स्थान का उपयोग करें।  
Please use this space if you want to add any other relevant information not already covered

--

मैं प्रतिज्ञा करता / करती हूँ कि उपर्युक्त दी हुई सूचना सही और सत्य है। मैं जानता/जानती हूँ कि यदि किसी भी स्तर यह पाया गया कि मेरे द्वारा तथ्यों को जानबूझकर छिपाया गया या गलत दिया गया, तो मेरी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।  
I affirm that the foregoing information in this application is true and correct. I am fully aware that if it is discovered at any stage that any attempt has been made by me wilfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected.

--

दिनांक \_\_\_\_\_ स्थान \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_ Place : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**कृपया नोट करें / Please Note**

- यदि अभ्यर्थी एक से अधिक पद / ग्रेड के लिए आवेदन देता है, तो प्रत्येक पद/ग्रेड के लिए अलग से आवेदन देना होगा।  
Separate applications have to be sent for each post / grade. If the applicant desires to be considered for more than one post / grade
- उत्तर सुस्पष्ट भाषा में देना चाहिए। किसी भी कॉलम से संबंधित जानकारी के लिए यदि उत्तर अस्पष्ट रूप से देने पर आवेदन को रद्द कर दिया जायेगा।  
Replies should be in clear and categorical terms. Vague or evasive answers in any column may lead to rejection of the application.
- यदि उपलब्ध कराया गया स्थान उपयुक्त जानकारी के लिए अपर्याप्त हो तो कृपया अलग से पृष्ठ संलग्न करें। ऐसा करते हुए संबंधित कॉलम में कृपया इसका उल्लेख करें।  
If space provided is insufficient to write appropriate details, please attach separate sheets. In doing so, Please indicate that fact in the relevant column.
- कृपया यह नोट किया जाए कि नौकरी की प्रकृति के संबंध में पृष्ठ (में लिए गए प्रश्न, नियमित नौकरी अर्थात् अनिश्चित अवधि के लिए नौकरी। यदि निश्चित अवधि या नौकरी के लिए किसी निर्धारित अवधि या नौकरी की शर्त कोई निश्चित अवधि के लिए हो या संविदा के रूप में है या नहीं। ऐसी नौकरी को विशिष्ट अवधि के रूप में जाए।  
With regard to the query in page 2 on the nature of employment, please note that a REGULAR employment means, an employment for an indefinite period. Whether, the condition of employment stipulates any definite duration or any pre-scribed period for employment, either in the form of contract or not, such employment should be shown as SPECIFIC DURATION ones.